



Photo by Mahir Uysal | Unsplash

Descrizione

Per questo esercizio, i partecipanti vengono invitati ad immaginare la mancata riuscita di un progetto importante. Durante il processo, essi elaborano tutte le ragioni del possibile fallimento e sviluppano strategie di prevenzione. Questo permette ai dubbi e alle resistenze di trovare uno spazio importante all'interno del dibattito sul tema in questione. Inoltre, il "Pre-Mortem" aumenta la resistenza ai fattori esterni e interni, così come il senso di collaborazione all'interno di un team, poiché la ricerca delle cause e delle risoluzioni si compie in modo collettivo. "Pre-Mortem" è uno strumento di prim'ordine per l'Agile Working, in quanto sviluppa la collaborazione e affina i sensi su fattori potenziali e influenti.

Fase 1 (Preparazione)

Preparare un numero sufficiente di post-it e di penne. Riunire i partecipanti in una sala. Spiegare il compito da svolgere in modo chiaro e comprensibile.

Fase 2 (Fiasco immaginario)

Invitate il gruppo a immaginare un progetto andato terribilmente male, al punto da mettere a repentaglio la credibilità dell'azienda. Le cause non sono state identificate durante il progetto e possono essere analizzate solo in retrospettiva.

Fase 3 (Ricerca delle cause)

Lasciate che i partecipanti riflettano per 15 minuti sulle possibili ragioni del fallimento del progetto, invitandoli a prendere appunti sui loro post-it. Possono essere proposte anche varie tecniche di Brainstorming (individualmente o collettivamente).

Passo 4 (Consolidamento)

Raccogliere tutti i Post-It su cui sono state trascritte le cause di ogni possibile errore. Iniziate a raggrupparli in base alle vostre preferenze. Analizzate e visualizzate le ripercussioni positive e negative da un raggruppamento all'altro.

Passo 5 (Strategia)

Analizzate le cause in relazione alle conseguenze e alla probabilità che si verifichino. Concentratevi sulle due o tre cause più importanti. Per ogni causa create un sottogruppo che sviluppi una strategia per evitare che queste stesse cause si verifichino. Se necessario, definite ruoli e responsabilità specifiche e alla fine chiedete di condividere la propria strategia con tutto il resto del gruppo.